

MITARBEITER (W/M/D) VERTRIEBSINNENDIENST

ÜBER UNS

Angefangen haben wir im Jahr 2001 als zweiköpfiges Entwicklerteam. Über die Jahre sind wir stetig an unseren Aufgaben gewachsen – personell, wirtschaftlich und persönlich. Diese Reise hat uns dort hin gebracht, wo wir heute stehen: Ein europaweit erfolgreiches Unternehmen mit Mitarbeiter:innen aus nahezu allen Fachbereichen der IT.

DEINE AUFGABEN

- Einkauf und Angebotsbetreuung für interne und externe Projekte
- Aufwandsschätzungen und Angebotserstellung in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Durchführung von Mailingaktionen
- Organisatorische Unterstützung unseres Vertriebsaußendienstes
- Betreuung und Beratung von Bestandskunden zu Soft- und Hardwarefragen sowie Lizenzierungsangelegenheiten geplanter Wartungsarbeiten

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bei entsprechender Berufserfahrung ist auch ein Quereinstieg möglich
- Erfahrung im Vertriebsumfeld mittelständischer Unternehmen
- Branchenkenntnisse zu IT, Soft- und Hardware sowie grundsätzliches technisches Know-How
- Offene und kommunikative Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen
- Erfahrung mit der Nutzung von Atlassian Jira und Confluence (Optional)

DEIN ARBEITSPLATZ

- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung (z.B. Home-Office, Teilzeit, ...)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Berücksichtigung individueller Bedürfnisse (Haustiere, Work-Life-Balance, Auslandsaufenthalte, ...)
- Zuschuss zur Fahrkarte
- Langfristiges und zukunftsicheres Beschäftigungsverhältnis
- Hochwertige Ausstattung für deinen Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in München
- Junges und offenes Team mit motivierten Kolleg:innen

INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb dich mit deinen Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse und Zertifikate beifügen), dem gewünschten Eintrittsdatum und ein paar Informationen zu dir und deiner Person unter: job@jenomics.de.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung im PDF-Format.

Bitte beachte, dass wir bei Bewerbungsgesprächen vor Ort keine Anfahrtskosten übernehmen.

DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Selina Ehlermann | COO, Human Resources

☎ +49 89 2000 337 0