

Administrator (w/m/d) Schwerpunkt Windows

Deine Aufgaben – das erwartet dich:

- Wartung und Betrieb von IT-Installationen bei unseren Kunden und intern (On-Site und Remote)
- Technischer im 1st, 2nd und 3rd Level Support (je nach individueller Qualifikation)
- Fehleranalyse und Behebung an Servern und Clients
- Administration, Konfiguration und Wartung von Windows Systemen

Dein Profil – das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Microsoft-Umgebungen und deren Administration
- Idealerweise zwei Jahre Berufserfahrung im Windows Support
- Kenntnisse in Virtualisierung mit vSphere
- (Optional) Kenntnisse zu Microsoft SQL Server, Sharepoint Server, DATEV, TK-Anlagen

Dein Arbeitsplatz – das bieten wir:

- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung (z.B. Home-Office, Teilzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Berücksichtigung individueller Bedürfnisse (Haustiere, Work-Life-Balance, Auslandsaufenthalte)
- Zuschuss zur Fahrkarte
- Ein langfristiges und zukunftsicheres Beschäftigungsverhältnis
- Hochwertige Ausstattung für deinen Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in München
- Junges und offenes Team mit motivierten Kollegen

Interesse geweckt?

Dann bewirb dich mit deinen Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse und Zertifikate beifügen), dem gewünschten Eintrittsdatum und ein paar Informationen zu deiner Person unter: job@jenomics.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung im PDF-Format.

Bitte beachte, dass wir bei Bewerbungsgesprächen vor Ort keine Anfahrtskosten übernehmen!

Dein Ansprechpartner:

Selina Ehlermann – COO, Human Resources ☎ +49 89 2000 337 0

Jenomics GmbH

Thalkirchnerstr. 55
80337 München
Tel.: +49 89 2000 337 0
E-Mail: info@jenomics.de

Geschäftsführung:
Benjamin Schiller
Gerichtsstand: München
HRB 137894

IBAN:
DE42 7002 0270 0658 2543 83
USt-ID:
DE216205988